



ПАМЯТКА - ИНСТРУКЦИЯ



Предоставление информации для участия в единой цифровой платформе ФНПР «ПрофПлюс»

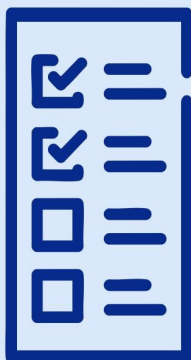
Срок исполнения: до 15 сентября 2026 года.

В течение всего срока реализации проекта за вашей организацией будет закреплён менеджер программы «ПрофПлюс». К закреплённому менеджеру можно будет обращаться по любому возникающему вопросу.

Контакты для связи: 8 (800) 201 85 15 (с 8:00 до 17:00 по МСК)

Электронная почта: office@profplus.info

ЗАДАЧИ ПРОЕКТА



Создание единой цифровой экосистемы ФНПР, обеспечивающей полный цикл взаимодействия между членами профсоюзов и профсоюзными организациями. Платформа станет единым цифровым пространством, объединяющим информационные, организационные и сервисные функции: ведение учета, автоматизацию внутренних процессов, предоставление цифровых услуг, информирование, электронное взаимодействие и доступ к единой программе лояльности. Реализация проекта позволит повысить эффективность рабочих процессов, качество обслуживания членов профсоюза и привлекательность профсоюзного членства за счет современных цифровых сервисов, льгот и привилегий.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ТООП:

✓ ШАГ 1.

Проинформировать членские организации ТООП о проекте (Приложение №1 к постановлению Исполкома от 29.07.2026 г.) и о сроках предоставления заполненной таблицы (Приложение №3 к постановлению Исполкома от 29.07.2026 г.)

✓ ШАГ 2.

Отправить таблицу (Приложение №3 к постановлению Исполкома ФНПР от 29.07.2026 г.) для заполнения актуальных данных в членские организации ТООП.

✓ ШАГ 3.

Предоставить заполненные таблицы о численности членов профсоюзов (с разбивкой по ППО) в членских организациях ТООП в срок до 15.09.2026 г. на электронную почту: office@profplus.info

Примечание: от членской организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ данные собирать не требуется!

СОЗДАНИЕ ЛИЧНЫХ КАБИНЕТОВ:

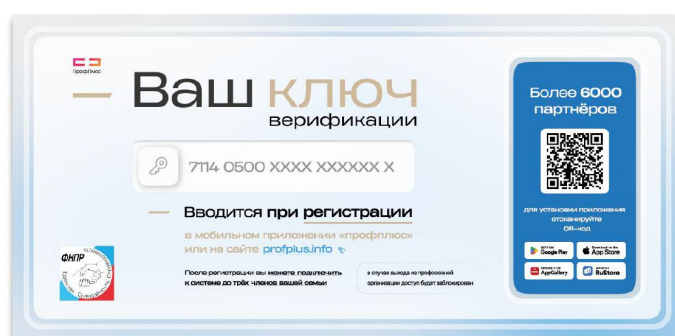
1. После получения данных, всем профсоюзным организациям будут созданы личные кабинеты организаций: общероссийским, межрегиональным профсоюзам, ТООП, членским организациям ТООП и первичным профсоюзным организациям.
2. Для каждой ППО будут напечатаны сертификаты (лицензии) в соответствии с количеством членов профсоюза и доставлены по адресу ТООП для выдачи председателям членских организаций.
3. Сертификаты будут упакованы по пачкам, с наименованием ППО в соответствии с количеством, указанным в таблице.
4. После получения сертификатов, председатель членской организации ТООП производит их выдачу в ППО, а ППО каждому члену профсоюза.
5. Член профсоюза самостоятельно проходит регистрацию в единой цифровой системе ФНПР «ПрофПлюс», по инструкции, указанной на сертификате.

ВАЖНО!

На всех этапах внедрения и использования единой цифровой платформы ФНПР «ПрофПлюс» участникам будет обеспечено полное сопровождение.

В РАМКАХ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ:

- информационные раздаточные материалы;
- печатные материалы для размещения на информационных стендах профсоюзных организаций;
- презентационные материалы;
- обучающие видео семинары по работе с системой, её возможностям и функционалу.



С БОЛЕЕ ДЕТАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ВОЗМОЖНОСТЯМ ПЛАТФОРМЫ, МОЖНО ОЗНАКОМИТЬСЯ:



Презентация ПрофПлюс:

[https://profplus.info/
assets/files/
prezentaciya-
profplyus-
profsoyuznaya.pdf](https://profplus.info/assets/files/prezentaciya-profplyus-profsoyuznaya.pdf)



Видеоинструкция ПрофПлюс:

[https://rutube.ru/
video/616a29c19d418ac95
89aceeafc50110c/](https://rutube.ru/video/616a29c19d418ac9589aceeafc50110c/)